Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой экономики и
экономической безопасности
Протокол от «20» сентября 2018 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Практикум исчислению и уплате налогов и сборов

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Практикум по БУ

краткое наименование дисциплины

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
(направленность (профиль))

экономист
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита Афонина С.А.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент Лапченко Е.Н.

Руководитель образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность канд.экон.наук, доцент кафедры Кирюхина О.И.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 14

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 45

   6.1. Основная литература 45

   6.2. Дополнительная литература 46

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 46

   6.4. Нормативные правовые документы 46

   6.5. Интернет-ресурсы 46

   6.6. Иные источники 47

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Практикум по исчислению налогов и сборов (сокращённое наименование дисциплины - «Практикум по ИНиС») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-42	способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	ПК-42.1	Владение методиками бухгалтерского учета

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-42.1	*на уровне знаний:* основы налогового учета
		на уровне умений: пользоваться методами, способами и приемами налогового учета
		на уровне навыков: навыками ведения налогового учета

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, всего - 108 академических часов, или – 135 астрономических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	54	40,5
Лекции	24	18
Практические занятия	30	22,5
Самостоятельная работа	54	40,5

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Практикум по исчислению налогов и сборов изучается в 7 семестре по очной форме обучения. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

.3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Налоговая декларация: ее назначение и состав	10	2		3		5	О, Д, Ке
Тема 2	Акцизы на отдельные виды товаров	10	2		3		5	П
Тема 3	Налог на добавленную стоимость	10	2		3		5	О, П, К
Тема 4	Налог на прибыль организаций	10	2		3		5	О, П
Тема 5	Прочие федеральные налоги и сборы	10	2		3		5	Д, П, Ке
Тема 6	Региональные и						5	Д, З, Ке, Г

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	местные налоги и сборы	10	2		3			
Тема 7	Местные налоги и сборы	12	2		5		5	О, Д, Ке
Тема 8	Учет капитала организации и заемных средств.	12	2		5		5	П
Тема 9	Формирование финансовых результатов.	12	2		3		7	О, П, К
Тема 10	Составление основных форм налоговой отчетности.	12	2		3		7	О, П
Промежуточная аттестация								зачет
Всего	108/81		20/15		34/25,5		54/40,5	

Примечание: опрос (О), презентация (П), доклад (Д), конспект (К), кейс (Ке), Задача (З), эссе (Э), деловая игра (ДИ), практическая задача (ПЗ), глоссарий (Г).

Содержание дисциплины

Тема 1. Налоговая декларация: ее назначение и состав

Налоговая декларация: понятие, единые требования к формированию налоговых деклараций, составные части деклараций. Требования, предъявляемые к заполнению деклараций. Особенности отражения специфики профессиональной деятельности налогоплательщика в декларации. Порядок представления налоговых деклараций в налоговые органы. Порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию. Обязанность представления деклараций в электронном виде. Ответственность налогоплательщиков за искажение данных налоговых деклараций, за несвоевременную их отправку и нарушение установленного порядка представления.

Тема 2. Акцизы на отдельные виды товаров

Налоговая декларация по акцизам: содержание, требования к заполнению, сроки представления в налоговые органы. Порядок заполнения декларации по акцизам на подакцизные товары.

Тема 3. Налог на добавленную стоимость

Порядок оформления счетов-фактур, ведения книги продаж и книги покупок. Ведение журнала полученных и выставленных счетов-фактур при осуществлении посреднических операций. Внесение исправлений в счета-фактуры. Составление корректировочных счетов-фактур.

Особенности налогового учета по НДС при выполнении функций налогового агента, посреднической деятельности, при получении предварительной оплаты в счет поставки продукции (выполнения работ). Налоговая декларация по НДС: порядок заполнения, сроки представления в налоговые органы. Электронное администрирование НДС. Взаимосвязь показателей книги продаж и книги покупок с позициями налоговой декларации.

Тема 4. Налог на прибыль организаций

Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций: порядок заполнения, сроки представления в налоговые органы. Отражение в декларации доходов и расходов от реализации товаров, работ, услуг; внереализационных доходов и расходов; результатов от реализации имущества и имущественных прав.

Порядок исчисления налога на прибыль организаций. Основные контрольные соотношения показателей налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Особенности заполнения декларации по налогу на прибыль организациями, имеющими обособленные подразделения. Регистры налогового учета - основной источник данных для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.

Тема 5. Прочие федеральные налоги и сборы

Отчетность по налогам и сборам, связанным с природопользованием. Налоговая декларация по налогу на добычу полезных ископаемых: порядок ее заполнения и сроки представления в налоговые органы. Особенности заполнения декларации в зависимости от вида добытого полезного ископаемого. Порядок исчисления сборов за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, водного налога. Налоговая отчетность по платежам за пользование природными ресурсами.

Тема 6. Региональные налоги и сборы

Налоговая декларация по налогу на имущество организаций: порядок заполнения и сроки представления в налоговые органы. Особенности составления налоговой отчетности по налогу на имущество организаций по местонахождению организации, обособленного подразделения, каждого объекта недвижимого имущества. Порядок заполнения организациями декларации по транспортному налогу и представления ее в налоговые органы. Заполнение декларации по транспортному налогу в случае перехода права собственности на транспортное средство в течение налогового периода.

Тема 8. Учет капитала организации и заемных средств

Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по формированию основных элементов капитала организации: уставного, добавочного и резервного. Расчет чистых активов организации в автоматизированном режиме. Документальное оформление и учёт кредитов и займов и расходов, связанных с выполнением обязательств по ним.

Тема 9. Формирование финансовых результатов

Учетная политика организации в отношении учета доходов и расходов организации для целей бухгалтерского, налогового, управленческого учета. Финансовые результаты деятельности организаций: операции закрытия месяца и финансового года.

Тема 10. Составление основных форм налоговой отчетности

Взаимосвязь налогового учета и бухгалтерской отчетности. Содержание налоговой отчетности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Практикум по исчислению налогов и сборов используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;

– при проведении занятий практического типа: устный опрос, реферат, решение практических задач, тестирование, создание презентаций;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненных самостоятельных работ по дисциплине.

– при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1. Анализ арбитражной практики по привлечению налогоплательщиков к ответственности за искажение данных налоговых деклараций и несвоевременную их подачу.
2. Состав, характеристика и основные требования к документообороту, сопровождающему исчисление НДС.
3. Сравнение организации документооборота для целей НДС в Российской Федерации и других странах.
4. Счета-фактуры: значение для исчисления НДС, порядок заполнения и исправления.
5. Область применения корректировочных счетов-фактур.
6. Анализ арбитражной практики по применению вычетов по НДС.
7. Порядок оформления счетов-фактур и регистрации в книге покупок и книге продаж, журнале выставленных и полученных счетов-фактур при посреднической деятельности.
8. Налоговый учет: значение для целей исчисления налога на прибыль, регулирование.
9. Сравнительный анализ методик ведения налогового учета в различных организациях.
10. Электронный документооборот в Российской Федерации: этапы становления, регулирование, перспективы. Сравнение с зарубежным опытом.
11. Технология организации электронного документооборота в организации.
12. Оценка изменений законодательства по одному из налогов (включая анализ законопроектов).

Задание 1

ООО «Капитолий» - торговая компания, занимающаяся продажей верхней одежды на территории России. Отчетный период в целях налога на имущество - квартал. ООО «Капитолий» имеет на балансе административный центр, который по состоянию на 1 января 2016 г. включен в перечень объектов, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость. Его кадастровая стоимость на эту дату составляет 20 млн. руб. Остаточная стоимость здания по состоянию на 01 апреля 2016 г. — 15,5 млн. руб. Льгот по налогу на имущество организация не имеет. Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество за 1 квартал 2016г. и отразите начисление налога на имущество в регистрах бухгалтерского учета.

Задание 2

ООО «Торгсервис» - торговая компания, занимающаяся продажей пиломатериалов на территории России. Отчетный период в целях налога на имущество - квартал. 5 января 2018 г. компании «Капитолий» был передан легковой автомобиль от реорганизуемой компании. Остаточная стоимость представлена в таблице.

Дата	Остаточная стоимость
01.01.2018	800 000
01.02.2018	787 000
01.03.2018	774 000
01.04.2018	761 000

Льгот по налогу на имущество организация не имеет. Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество за 1 квартал 2018г. и отразите начисление налога на имущество в регистрах бухгалтерского учета.

Задание 3

Организация с 1 мая 2017 года потеряла право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС по ст. 145 НК РФ. Определите налоговые последствия по НДС, ставшие результатом утраты права на освобождение.

Определите налоговые обязательства для организации на основании предложенных показателей при условии применения общей системы налогообложения и упрощенной системы. Сравните результат, сделайте выводы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-42	Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	ПК-42.1	Владение методиками бухгалтерского учета

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-42.1 Владение методиками бюджетного учёта и отчётности и проведения налоговых проверок	Готов на практике применять методики бюджетного учёта и отчётности. Способен на практике применять методики проведения налоговых проверок.	Применяет методики бюджетного учёта и отчётности и проведения налоговых проверок

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Налоговая декларация: понятие, единые требования к формированию налоговых деклараций, составные части деклараций.
2. Виды структур деклараций. Основные требования к заполнению деклараций.
3. Порядок представления налоговых деклараций в налоговые органы. Порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию.
4. Обязанность по представлению деклараций в электронном виде. Передача налоговых деклараций по телекоммуникационным каналам связи.
5. Ответственность налогоплательщиков за искажение данных налоговых деклараций и за несвоевременное их представление.
6. Область применения единой упрощенной декларации.
7. Изменения налогового законодательства по отдельным элементам акциза.
8. Налоговые декларация по акцизу: содержание, требования к заполнению, сроки представления в налоговые органы.
9. Изменения налогового законодательства по отдельным элементам налога на добавленную стоимость.
10. Порядок оформления счетов-фактур, ведения книги продаж и книги покупок.
11. Порядок исправления счетов-фактур. Область применения корректировочных счетов-фактур.
12. Обмен электронными счетами-фактурами между организациями: законодательное регулирование, проблемы, перспективы.
13. Особенности применения счетов-фактур и заполнения книги продаж, книги покупок при: выполнении функций налогового агента, посреднической деятельности, получении предоплаты.
14. Налоговая декларация по НДС: состав, порядок заполнения, сроки представления в налоговые органы. Отражение экспортно-импортных операций в налоговой декларации по НДС.
15. Механизма исчисления и уплаты налога на прибыль.
16. Налоговая декларация по налогу на прибыль: порядок заполнения, сроки представления в налоговые органы.
17. Особенности заполнения декларации по налогу на прибыль организациями, имеющими обособленные подразделения.
18. Регистры налогового учета - основной источник данных для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.
19. Отчетность по налогам и сборам, связанным с природопользованием. Изменения в действующих положениях налогового законодательства.
20. Налоговая декларация по налогу на добычу полезных ископаемых: порядок ее заполнения и сроки представления в налоговые органы. Особенности заполнения декларации в зависимости от вида добытого полезного ископаемого.
21. Порядок исчисления платежей за загрязнение окружающей природной среды, за пользование водными объектами. Особенности исчисления платы за пользование водными объектами в разрезе различных видов пользования.
22. Налоговая декларация по налогу на имущество организаций: порядок заполнения и сроки представления в налоговые органы.
23. Порядок заполнения организациями декларации по транспортному налогу и представления ее в налоговые органы. Варианты заполнения декларации по транспортному налогу в случае перехода права собственности на транспортное средство в течение налогового периода.

24. Порядок заполнения налоговой отчетности по единому налогу на вмененный доход, единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единому сельскохозяйственному налогу.
25. Особенности содержания и порядка составления налоговой декларации по земельному налогу.

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

Ответы студентов на зачете оцениваются следующими отметками: «зачтено», «не зачтено». Качественными показателями отметки являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений студентов.

Шкала оценивания ответов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
зачтено	
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
не зачтено	
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания тестирования

Кол-во правильных ответов, %	Кол-во баллов
0-20	0-39 баллов
21-45	40-59 баллов
46-70	60-79 баллов
71-100	80-100 баллов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности т организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

– согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

– консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

– оценка результатов выполненных заданий;

– изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

–определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

–подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

–поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

–определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

–организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов.

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

–поиск, анализ, структурирование и презентация информации;

–анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;

–составление глоссария;

–написание эссе.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

–согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

–консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

–оценка результатов выполненных заданий.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.

2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.

3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Практикум по исчислению налогов и сборов и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Практикум по исчислению налогов и сборов, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Опарина, С. И. Бюджетный учет и отчетность в 2 т : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко ; под ред. С. И. Опариной. — М. : Издательство Юрайт, 2016. - 771 с.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.:, Инфра-М, 2016. – 584с.

6.2 Дополнительная литература

1. Акперов, И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие /И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под ред. И.Г. Акперова.- М.Кнорус, 2015.-634с
2. Афанасьев, М.П. и др. Бюджет и бюджетная система: учебник.- М.: Юрайт, 2011.- 777 с.
3. Бюджетная система России: учебник / под ред. Г.Б. Поляка.- 3-е изд., перераб. и доп.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-703с.
4. Бюджетная система РФ: учебник / под ред. М.В. Романовского, О.В.Врублевской.- М.: Юрайт, 2011.-312с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

6.5 Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант
3. http://www.e-rej.ru/ - Российский Экономический Интернет - журнал.
4. http://www.aup.ru/ - Административно-управленческий портал с электронной библиотекой.
5. http://www.eup.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.

http://www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:
Рабочие места студентов: столы, стулья, парты;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
телевизионная плазменная панель;
аудиторная меловая доска;
доступ в Интернет;
локальная сеть
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:
Рабочие места студентов (столы прямоугольные, стол круглый, стулья);
рабочее место преподавателя (ноутбук, стол, стул, кафедра);
интерактивная доска ELENBERG;
доступ в Интернет;
проектор; 39
шкаф для хранения раздаточного материала;
тумба для хранения раздаточного материала;
маркерные доски
Помещения для самостоятельной работы студентов:
Рабочие места студентов: столы на одно посадочное место – 5 шт, стол на 4 посадочных места -1 шт;
рабочее место преподавателя: стол с приставкой на 2 рабочих места, стулья;
автоматизированные рабочие места преподавателей (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 2 шт.;
принтер; автоматизированные рабочие места для студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 5 шт.;
встроенный шкаф для хранения раздаточного материала и одежды;
тумба для хранения документов
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:
Рабочие места студентов: столы, стулья, парты;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
телевизионная плазменная панель;
аудиторная меловая доска;
доступ в Интернет;
локальная сеть

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7 – Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №16.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS - Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №15.

Справочная правовая система Консультант Плюс – Договор с ООО Брянский информационный центр «Консультант Плюс» от 12 января 2015 года б/н

свободно распространяемое программное обеспечение:

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и Flash Player;

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).

Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).

База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизированным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php).